



**Vergadering der Afgevaardigden vzw**  
**Assemblée des Délégués asbl**



**Koninklijke Kynologische Unie St-Hubertus**  
**Union Royale Cynologique Saint-Hubert**  
**Sectie 1C Section**

*Secr. Cattrysse Rudy - Vrz.Pr. Van den Bosch Fons - Secr.Adj.*

## **Nieuwsbrief 19-12-2016 Info Mykkush**

**Vanaf 1 januari 2017** worden alle catalogussen verplicht opgemaakt via MYKKUSH. Indien er honden dienen te worden ingebracht in de catalogus waarvoor nog geen fiche bestaat dan is het belangrijk dat men tijdig de gegevens van de hond en de eigenaar-geleider doorspeelt aan de Sectie 1C, Rudy Cattrysse, [rudy.cattrysse@gmail.com](mailto:rudy.cattrysse@gmail.com) of Fons Van den Bosch [1cvdb@telenet.be](mailto:1cvdb@telenet.be). De fiches worden dan door de sectie 1C aangemaakt zo dat U ze maar heeft aan te klikken in het MYKKUSH systeem om uw catalogus samen te stellen. Start dus tijdig, twee weken voor de wedstrijd, met de opmaak van uw catalogus via MYKKUSH, zo blijft er voldoende tijd om, de volledige gegevens door te spelen en kan de sectie 1C de fiches aan maken. De catalogus kan enkel worden opgemaakt op voorwaarde dat de wedstrijd of BH proef is opgenomen in de sportkalender.

Voor de BH proef kan U zelf de fiche opmaken, voor de wedstrijden kan dit niet en doet de sectie dat voor U.

Wat dient er op de fiche te staan? In bijlage een voorbeeld fiche die volledig is met alle nodige gegevens die wij nodig hebben.

Vergeet niet na de wedstrijd en binnen de veertien dagen de punten in te brengen en de catalogus door te sturen.

U ontvangt twee kosten nota's, één voor BH en één voor de wedstrijd indien beiden werden ingebracht via MYKKUSH.

***Bij problemen aarzel niet Rudy of Fons te contacteren.***

## **Lettre de Nouvelle 19-12-2016 Info Mykkush**

**A partir du 1 janvier 2017**, tous les catalogues doivent être faits obligatoirement via MYKKUSH. S'il y a des chiens qui doivent être introduits dans le catalogue et pour lesquels il n'existent pas de fiche, il est très important d'envoyer à temps les données du chien et du propriétaire-conducteur à la Section 1C, Rudy Cattrysse, [rudy.cattrysse@gmail.com](mailto:rudy.cattrysse@gmail.com) ou Fons Van den Bosch [1cvdb@telenet.be](mailto:1cvdb@telenet.be). Les fiches seront faites par la Section 1C ainsi vous devrez seulement cliquer dans le système MYKKUSH pour confectionner votre catalogue. Commencez donc à temps, deux semaines avant le concours, la confection de votre catalogue via MYKKUSH, ainsi il y aura assez de temps pour compléter toutes les données et pour que la section 1C puisse faire les fiches. Le catalogue ne peut être fait que si le concours ou l'épreuve CA est reprise dans le calendrier sportif.

Pour l'épreuve CA vous pouvez vous-même faire les fiches, pour les concours, vous ne pouvez pas ; c'est la Section qui le fait pour vous.

Que doit reprendre la fiche ? En annexe, un exemple de fiche qui est complète avec toutes les données nécessaires dont nous avons besoin.

N'oubliez pas après le concours et dans les quinze jours de compléter les points et d'envoyer les catalogues.

Vous recevrez deux notes de frais, une pour le CA et une pour le concours si les deux ont été introduits via MYKKUSH.

***En cas de problème, n'hésitez pas à contacter Rudy ou Fons.***

# Hondenfiche Nobel vom schloss lupus

Gegevens van de hond	
	<b>Nobel vom schloss lupus</b>
	<b>Ron vom edertal</b>
	<b>Esoina vom burghof</b>
	<b>Sermant-bohl freddy</b>
	<b>DOBERMANN (ZWART en ROOD / NOIR et FEU)</b>
	<b>07-05-2014</b>
	<b>R/M</b>
	<b>gn</b>
	<b>967000009627772</b>
	<b>LOSH 1145487</b>
Werkboek	<b>1607/01</b>
Hondenclub/Rasclub	<b>Hondenschool Amicus Groot Ranst vzw</b>

Gegevens van de eigenaar	
Naam	<b>De roeck</b>
Voornaam	<b>Jan</b>
Adres	<b>Lichtaartsebaan 9</b>
Postcode	<b>2460</b>
Gemeente	<b>Kasterlee</b>
Telefoon	
GSM	<b>0477 677 730</b>
Fax.	
Email	<b>janan.driv@telenet.be</b>
	<b>B</b>

## Ingeschreven wedstrijden

Sectie	Wedstrijddatum	Club	Type	Geleider
--------	----------------	------	------	----------

## Deelgenomen wedstrijden

Sectie	Wedstrijddatum	Club	Type	Geleider				
1C	20/11/2016	1301 Hondenschool Amicus Groot Ranst vzw	A	ABC_1 ghppcu	De Roeck Jan	97 86 88 271	1	Sermant Freddy
1C	20/12/2015	1301 Hondenschool Amicus Groot Ranst vzw	A	ghp_pre	De Roeck Jan	95 84 75 254	2	Fons Van Den Bosch

## Organisatie van en aanmaak voor de catalogus van de wedstrijden vanaf 1 jan. 2017.

Ga naar MYKKUSH – <http://www.kkush.be/Home/MYKKUSH/tabid/2714/Default.aspx>

Klik op “Online Office”

Paswoord en gebruikersnaam in voegen en klik op “Log in”.

- 1) Klik op “**Ingave catalogen**”
- 2) Klik op “**Sectie 1C**”
- 3) Klik op “**Wedstrijddatum aanmaken**” kan enkel indien de proef in de sportkalender staat.
- 4) Breng de datum van de proef in en klik op “**Opslaan**”.
- 5) Klik vervolgens op “**Terug**”
- 6) Klik nu op “**Wedstrijdorganisatie**”
- 7) Breng de wedstrijddatum en de gegevens van uw Keurmeester in.
- 8) Klik op “**Opslaan**”
- 9) Klik op “**Terug**”
- 10) Ga naar “**Gegevens opzoeken**” en breng de naam in van de hond.
- 11) Klik vervolgens op “**Zoeken**”.
- 12) Staat de hond die U wenst in te brengen niet in de fiches, dan stuurt U een mail aan Rudy Cattrysse en Fons van den Bosch met alle gegevens van de hond. Eén van beiden maakt de fiche aan en U kan deze dan toevoegen aan uw catalogus. Kiest U voor een hond die reeds een fiche heeft, dan klikt U links van de naam van de hond op “**EDIT**”.
- 13) De fiche verschijnt, U kent een “**loop nummer**” klikt de correcte datum aan en het gewenste programma.
- 14) Vervolgens klikt U op “**Opslaan**”.
- 15) U kan uw catalogus 3 of 4 X afprinten en na deze met de hand te hebben ingevuld laten ondertekenen door de keurmeester na de proef. Als U on-line kan werken kan je de resultaen op de wedstrijd dag inbrengen en de catalogus afprinten ter ondertekening. In geen geval kunnen er op de dag van de proef honden worden toegevoegd.
- 16) Na de wedstrijd gaat U terug naar MYKKUSH, catalogus aan maken en naar de rubriek, “**Invullen catalogus**”. U brengt zorgvuldig de resultaten in en klikt op “**Opslaan**”.
- 17) Vervolgens klikt U op “**Terug**”
- 18) Om af te ronden klikt U op “**Catalogoog met resultaat**” het systeem zal U vragen of U zeker bent. Als U dit bevestigt kan U niets meer inbrengen in de catalogus. De catalogus is dan onherroepelijk vertrokken.
- 19) Als U verkiest te klikken op “**Catalogoog aanmaken**” ook in dit geval zal het systeem U vragen of U zeker bent. Als U dit bevestigt dan vertrekt hij ook maar, **ZONDER RESULTATEN** en kan U deze ook niet meer inbrengen. Het is dus van het grootste belang om de resultaten in te brengen!

Knoppen **catalogoog aanmaken** en **catalogoog met resultaat** - **AFBLIJVEN** tenzij men de catalogoog wenst door te sturen na de wedstrijd. Eens verzonden kan U de catalogus niet meer oproepen, enkel de resultaten zijn nog ter beschikking.

**Aparte catalogus voor BH en IPO.**

**Procedure voor wedstrijden BH proeven en IPO.**

De dag voor de wedstrijd dient men de catalogus af te drukken op 5 exemplaren. Druk alleen die pagina's af die je nodig hebt.

Voor aanvang van de wedstrijd de catalogus laten paraferen door de keurmeester.

Na de wedstrijd de resultaten invullen en de catalogus laten ondertekenen door de keurmeester.

De dag na de wedstrijd de resultaten inbrengen en afdrukken, weer enkel de pagina's die je nodig hebt.

Getekende catalogus samen voegen met resultaat en versturen aan KMSH-VdA-Sectie 1C.

**Catalogus over BH proef en IPO wedstrijd versturen in één zending aan KMSH – VdA – Sectie1C.**

*Lijst "der deelnemers en de resultaten der wedstrijden" nog steeds verplicht.*

## **Organisation pour la composition du catalogue des concours à partir du 1 jan.2017**

Allez sur MYKKUSH - <http://www.kkush.be/Home/MYKKUSH/tabid/2714/Default.aspx>

Appuyez sur "Online Office" remplissez mot de passe et nom d'utilisateur et appuyez sur "Log in".

- 1) Appuyez sur "**Remplir Catalogues**"
- 2) Appuyez sur "**Sectie 1C**"
- 3) Appuyez sur "**Date du concours**" seulement si le concours se trouve bien dans le calendrier sportif.
- 4) Mettez la date du concours et appuyez sur "**Sauver**".
- 5) Appuyez ensuite sur "**Retour**"
- 6) Appuyez maintenant sur "**Organisation du concours**"
- 7) Introduisez la date du concours et les données de votre juge
- 8) Appuyez sur "**Sauver**"
- 9) Appuyez sur "**Retour**"
- 10) Allez dans "**Recherche des Données**" et introduisez le nom du chien
- 11) Appuyez ensuite sur "**Chercher**".
- 12) Si le chien que vous voulez faire ressortir n'a pas de fiche, alors vous envoyer un e-mail à Rudy Cattrysse et Fons van den Bosch avec tous les détails du chien. L'un d'eux fera la fiche et vous pouvez ensuite l'ajouter à votre catalogue. Si vous choisissez un chien qui a déjà une fiche, alors cliquez sur la gauche du nom du chien sur "**EDIT**".
- 13) La fiche apparaît, vous donnez un "**Numéro de participant**", cliquez sur la bonne date et cochez le programme.
- 14) Ensuite vous appuyez sur "**Sauver**".
- 15) Vous pouvez imprimer votre catalogue 3 ou 4 fois et après les avoir remplis à la main, le laisser signer par le juge après l'épreuve. Si vous travaillez on-line, vous pouvez introduire les résultats le jour du concours et imprimer le catalogue pour signature. En aucun cas on ne peut introduire de chien le jour de l'épreuve.
- 16) Après le concours, vous retournez dans MYKKUSH, reprenez le catalogue et allez dans la rubrique, "**Remplir catalogue**". Vous remplissez soigneusement les résultats et appuyez sur "**Sauver**".
- 17) Ensuite vous appuyez sur "**Retour**"
- 18) Pour terminer, appuyez sur "**Catalogue avec résultat**" Le système va vous demander si vous êtes sûrs. Si vous confirmez, vous ne pouvez plus rien insérer dans le catalogue. Le catalogue est irrévocablement terminé.
- 19) Si vous choisissez d'appuyer sur "**Réaliser le catalogue**", le système vous demandera aussi dans ce cas si vous êtes sûrs. Si vous confirmez, il sera également terminé mais, **SANS RESULTAT** et vous ne pourrez plus rien insérer non plus. Il est donc très important d'insérer les résultats!

Les boutons **Réaliser le catalogue** et **Catalogue avec résultat** – **NE PAS TOUCHER** à moins qu'on ne veuille envoyer le catalogue. Une fois envoyé, le catalogue ne peut plus être repris; seuls les résultats sont encore disponibles.

Cattrysse Rudy

**Catalogues séparés pour le CA et IPO.**

**Procédure pour les concours épreuves CA et IPO.**

La veille du concours vous devez imprimer le catalogue en cinq exemplaires. Imprimer seulement les pages dont vous avez besoin.

Avant le début du concours, laissez parapher les catalogues par le juge.

Après le concours complétez les résultats et faites signer les catalogues par le juge.

Le lendemain du concours, insérez les résultats via MYKKUSH et imprimez à nouveau uniquement les pages dont vous avez besoin.

Rassemblez les catalogues signés et les résultats et envoyez-les à RSSH-AdD-Section 1C.

**Les catalogues pour l'épreuve CA et le concours IPO sont à envoyer en une seule expédition à RSSH-AdD – Section 1C.**

*Les formulaires « liste des participants et résultats des concours » sont encore obligatoires.*